

Số: 76h /QĐ–THS1MM

Mường Pồn, ngày 10 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế sử dụng điện trong trường học

HIỆU TRƯỞNG TIỂU HỌC SỐ 1 MƯỜNG MƯỜN

Căn cứ Điều lệ Trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định 18/2025/NĐ-CP về mua bán điện; Nghị định 62/2025/NĐ-CP về bảo vệ công trình điện lực và an toàn điện;

Căn cứ Nghị định số 83/2015/QH 13 ngày 26 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ kết quả hội nghị cán bộ viên chức và người lao động trường Tiểu học Số 1 Mường Mươn;

Theo đề nghị của tổ Văn phòng nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý sử dụng điện tại Trường Tiểu học số 1 Mường Mươn năm học 2025-2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ, viên chức, người lao động Trường TH số 1 Mường Mươn chịu trách nhiệm thực hiện quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Phòng VH-XH (b/c);
- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Ngân

QUY CHẾ
SỬ DỤNG ĐIỆN TRONG TRƯỜNG HỌC
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 76h/QĐ-THS1MM ngày 10/10/2025 của Hiệu trưởng trường TH số 1 Mường Mươn)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của Trường TH số 1 Mường Mươn.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh trong nhà trường về tình hình thiếu điện hiện nay và yêu cầu phải tiết kiệm trong sử dụng điện; tăng cường sự quản lý, chỉ đạo, điều hành của các cấp lãnh đạo về việc thực hiện tiết kiệm điện năng, chống sử dụng điện lãng phí trong Trường.

2. Đề ra các biện pháp khả thi và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, phù hợp nhằm quản lý, sử dụng tiết kiệm năng lượng điện, tăng cường chống lãng phí điện.

Chương II
NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP TIẾT KIỆM ĐIỆN

Điều 3. Nội dung tuyên truyền:

1. Tăng cường công tác giáo dục, tuyên truyền cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, liên hệ trong sử dụng điện tại nơi làm việc và ở gia đình.

2. Thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở giáo viên, nhân viên và học sinh phải thực hiện tiết kiệm trong sử dụng điện theo Chỉ thị 34/CT- TTg ngày 07/08/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hiện tiết kiệm điện;

Điều 4. Các biện pháp tiết kiệm điện chung:

1. Các trang thiết bị điện trong các phòng khi không có người làm việc ở trong phòng đều phải tắt hết điện.

2. Các đèn trong phòng làm việc chỉ được bật khi đang làm việc (đọc công văn giấy tờ, đánh máy vi tính...).

3. Mở hết các cửa sổ và cửa phòng làm việc, phòng học để lấy ánh sáng tự nhiên khi làm việc, tổ chức HĐGD nếu ánh sáng tự nhiên đã đủ để làm việc, đủ để học thì không bật đèn; tắt bớt đèn chiếu sáng khi số người làm việc trong phòng giảm.

4. Máy vi tính, máy photocopy, máy in chỉ được sử dụng cho công việc của cơ quan, không được dùng cho công việc riêng cá nhân. Xong hết công việc phải tắt điện, không để chế độ chờ.

5. Giảm số lượng điện năng dùng cho chiếu sáng chung ở hành lang, khu vực sân trường hợp lý. Sử dụng loại đèn tiết kiệm điện năng, công suất phù hợp. Đèn bảo vệ được bật và tắt đúng thời gian, phù hợp với thời tiết: Bật vào lúc 18h 30 và tắt vào 6h sáng (từ tháng 10 đến tháng 3); Bật vào lúc 19h tắt vào 5h30 sáng (từ tháng 4 đến tháng 9).

6. Không đun nấu bằng điện phục vụ mục đích riêng trong trường học.

7. Giáo viên, nhân viên phải kiểm tra nhắc nhở HS có ý thức sử dụng tiết kiệm điện tại phòng học, phòng chức năng, phòng đọc và ở mọi nơi trong nhà trường.

8. Mọi người phải có ý thức, trách nhiệm trong sử dụng điện tiết kiệm và hiệu quả.

Điều 5. Các biện pháp tiết kiệm điện cụ thể:

1. Khối Hành chính, văn phòng, bộ môn:

- Chỉ sử dụng điện phục vụ công việc cơ quan, công việc chuyên môn. Bộ phận, cá nhân nào do yêu cầu công việc của nhà trường cần giải quyết ngoài giờ hành chính phải báo cáo BGH nhà trường để thực hiện.

- Giáo viên, nhân viên phục vụ có nhiệm vụ thường xuyên kiểm tra nhắc nhở học sinh sử dụng tiết kiệm điện và tắt các thiết bị điện.

2. Thư viện:

- Phòng làm việc của nhân viên thư viện thực hiện chế độ sử dụng điện theo quy định của Khối Hành chính, văn phòng, bộ môn.

- Các phòng nghiệp vụ thư viện phục vụ học sinh thực hiện chế độ sử dụng điện cũng phải hết sức tiết kiệm.

3. Hội trường phòng họp, khu vực công cộng:

Hội trường, phòng họp và khu vực công cộng (Hành lang, khu nhà vệ sinh công cộng) thực hiện sử dụng các thiết bị cần thiết phục vụ hoạt động của nhà trường theo quy định chung của quy chế sử dụng điện.

Các bộ phận, cá nhân chú ý đóng, ngắt các thiết bị khi ra về, hết giờ làm việc.

Văn phòng phối hợp bộ phận thường trực bảo vệ có trách nhiệm thực hiện, kiểm tra thường xuyên việc sử dụng điện của các phòng học và phòng làm việc.

Bố trí đèn chiếu sáng hợp lý, căn cứ tùy theo mùa quy định thời gian cho phù hợp.

Điều 6. Công tác kiểm tra, báo cáo

1. Văn phòng phối hợp bộ phận thường trực bảo vệ thực hiện kiểm tra việc sử dụng điện của Cán bộ, Giáo viên, nhân viên và học sinh. Nếu phát hiện bộ phận, cá nhân nào khi hết giờ làm việc không tắt đèn, quạt..... các thiết bị điện khác thì ghi vào sổ theo dõi, thông tin báo cáo lãnh đạo nhà trường.

Lập biên bản những trường hợp vi phạm quy chế sử dụng điện, báo cáo Ban giám hiệu xử lý.

2. Giáo viên chủ nhiệm lớp có trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện tiết kiệm điện năng trong phòng học, trong lớp mình quản lý.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo nhà trường có trách nhiệm phổ biến tới toàn thể cán bộ, GV, NV và học sinh tổ chức thực hiện Quy chế này.
 2. Văn phòng phối hợp bộ phận thường trực bảo vệ có trách nhiệm lập kế hoạch, triển khai thực hiện, kiểm tra theo dõi toàn bộ tính hình sử dụng điện của các thành viên trong tổ, nhà trường.
 3. Tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận có trách nhiệm phổ biến và tổ chức thực hiện các quy định này trong tổ khối, bộ phận mình phụ trách.
 4. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên Tổng phụ trách Đội có trách nhiệm phổ biến sâu rộng, cụ thể đến từng học sinh và tổ chức thực hiện các quy định này.
 5. Các bộ phận, cá nhân vi phạm các quy định gây lãng phí trong việc sử dụng điện sẽ bị xử lý theo quy định.
-